

NEUMANN JÁNOS EGYETEMÉRT ALAPÍTVÁNY

ADATVÉDELMI, ADATKEZELÉSI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT¹²

¹ A Neumann János Egyetemért Alapítvány Kuratóriuma a 18/2022. (II.21.) számú határozatával megalkotta az Adatkezelési Szabályzatát. Hatályos: 2022. február 21. napjától.

² Megalkotta a Neumann János Egyetemért Alapítvány Kuratóriuma a 28/2026. (III.30.) számú határozatával. Hatályos: 2026. március 30. napjától. A hatályba lépésével egyidejűleg az Alapítvány 2022. február 21. napján hatályba lépett, Adatkezelési Szabályzata hatályát veszíti.

A Neumann János Egyetemért Alapítvány (a továbbiakban: Alapítvány) – a Hivatalos Értesítő 2021/31. számában megjelent, 2021. június 18. napjától hatályos, a kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezetekről szóló PM közlemény értelmében, mint kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezet – az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló rendeletben (a továbbiakban: GDPR), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (a továbbiakban: Info tv.) foglalt előírások alapján a személyes adatok kezelésére és védelmére vonatkozó kötelezettségek szabályozása céljából jelen szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) alkotja.

I.

A Szabályzat célja és hatálya

1.§

(1) A Szabályzat célja, hogy

- a) az érintettek megfelelő tájékoztatást kaphassanak a Neumann János Egyetemért Alapítvány (a továbbiakban: Alapítvány vagy adatkezelő) által kezelt, illetve az általa megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatokról, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatkezelésbe esetlegesen bevont adatfeldolgozó nevéről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, – az érintett személyes adatainak továbbítása esetén – az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről, valamint az érintett jogairól.
- b) az Alapítvány működése a GDPR-ban és az Info tv-ben lefektetett követelményeknek megfelelően.

(2) Jelen Szabályzattal az Alapítvány biztosítani kívánja a nyilvántartások működésének törvényes rendjét, az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, meg kívánja akadályozni az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést és azok jogosulatlan megváltoztatását, illetve nyilvánosságra hozatalát.

2.§

(1) Jelen Szabályzat személyi hatálya kiterjed:

- a) a Kuratórium tagjaira, a Felügyelőbizottság tagjaira, az alapítványi vagyonellenőrre,
- b) az Alapítvány Munkaszervezetének munkavállalóira (a továbbiakban: munkavállalók),
- c) az Alapítvánnyal munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyekre (az a), b) és c) pontban megjelölt személyek a továbbiakban együttesen: az Alapítvány munkatársai).

(2) E szabályzat személyi hatálya kiterjed továbbá azon személyekre is, akik az Alapítvánnyal nem állnak az (1) bekezdés szerinti jogviszonyban, azonban

- a) a megjelölt jogviszony létesítése céljából adataikat az Alapítvány kezeli,
- b) adataikat jogszabályi előírás folytán az Alapítvány a jogviszony megszűnését követően kezelni köteles.

(3) E szabályzat személyi hatálya kiterjed továbbá az alapítványi adatkezeléssel érintett bármely természetes és jogi személyre.

3.§

(1) Jelen Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed:

- a) az Alapítványnál keletkezett és/vagy kezelt valamennyi személyes adatra,
- b) az informatikai rendszerben kezelt vagy feldolgozott adatra,
- c) az adatkezelés eredményeképpen létrejött adatra,
- d) az Alapítványnál alkalmazott valamennyi számítógépes hardver- és szoftvereszköze,
- e) minden olyan adatkezelésre, adatfeldolgozásra, amely jogszabály alapján személyes vagy közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatra vonatkozik.

(2) Jelen szabályzat az Alapítvány kezelésében lévő személyes adatok tekintetében a legfontosabb adatvédelmi szabályokat tartalmazza, különös tekintettel a GDPR által az adatkezelővel szemben támasztott követelményekre és a GDPR III. fejezetében meghatározott érintetti jogok érvényesülésének biztosítására.

II.

Fogalom-meghatározások

4.§

(1) Jelen Szabályzat alkalmazásában:

- a) **érintett:** bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható
- b) **személyes adat:** az érintettre vonatkozó bármely információ;
- c) **különleges adat:** a személyes adatok különleges kategóriába tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok;
- d) **egészségügyi adat:** egy természetes személy egészségi állapotára vonatkozó olyan személyes adat, amelyek információt szolgáltatnak az érintett múltbeli, jelenlegi vagy jövőbeli testi vagy pszichikai egészségi állapotáról, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;
- e) **közérdekű adat:** az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;
- f) **közérdekből nyilvános adat:** a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;

- g) **bűnügyi személyes adat:** a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat;
- h) **hozzájárulás:** az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;
- i) **nyilvántartási rendszer:** a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;
- j) **adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;
- k) **adatkezelés:** a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
- l) **adattovábbítás:** az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;
- m) **nyilvánosságra hozatal:** az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;
- n) **adattörlés:** az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;
- o) **adatkezelés korlátozása:** a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;
- p) **adatmegsemmisítés:** az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;
- q) **adatifeldolgozás:** az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége;
- r) **adatifeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
- s) **„harmadik fél”:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;
- t) **EGT-állam:** az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez;
- u) **harmadik ország:** minden olyan állam, amely nem EGT-állam;
- v) **adatvédelmi incidens:** a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

- w) **profilalkotás:** személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;
- x) **címzett:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;
- y) **álnevesítés:** a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;
- z) **felügyeleti hatóság:** egy tagállam által a GDPR 51. cikkének megfelelően létrehozott független közhatalmi szerv. Ez a szerv Magyarországon a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: NAIH).

(2) Jogszabályváltozás esetén a vonatkozó adatvédelmi rendelkezések fogalmai irányadóak.

(3) Az adatkezelő megnevezése, adatai:

Név: Neumann János Egyetemért Alapítvány

Székhely: 6000 Kecskemét, Izsáki út 10.

Adószám: 19251716-1-03

E-mail cím: titkarsag@njea.hu

Levelezési cím: 6000 Kecskemét, Izsáki út 5.

Képviseli: dr. Boross Ildikó, Kuratórium elnöke

Adatvédelmi tisztviselő: dr. Aszódi Diána, adatvedelem@njea.hu

III.

Az adatkezelés alapelvei, az adatkezelések szabályai

5.§

(1) Az Alapítvány az adatkezelések során kiemelten fontosnak tartja a III. fejezetben található alapelvek betartását, adatkezeléseit ezek mentén határozza meg:

- a) személyes adat kizárólag egyértelműen meghatározott, jogszerű célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok gyűjtésének és kezelésének tisztességesnek, törvényesnek és az érintett számára átláthatónak kell lennie („jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság”);
- b) csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető („célhoz kötöttség”);

- c) a személyes adatok az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk („adattakarékosság”);
- d) az adatkezelés során biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és – ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges – naprakészségét, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani, az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul törölni vagy helyesbíteni kell („pontosság”);
- e) a személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére a GDPR 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, a GDPR-ban az érintettek jogainak és szabadságának védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel. A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. Az érintettel akkor helyreállítható a kapcsolat, ha az Alapítvány rendelkezik azokkal a technikai feltételekkel, amelyek a helyreállításhoz szükségesek („korlátozott tárolhatóság”);
- f) az adatkezelés során arra alkalmas műszaki vagy szervezési – így különösen az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisülésével vagy károsodásával szembeni védelmet kialakító – intézkedések alkalmazásával biztosítani kell a személyes adatok megfelelő biztonságát („integritás és bizalmas jelleg”);
- g) az Alapítvány felelős a fenti irányelveknek való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására („elszámoltathatóság”).

(2) Az Alapítvány által kezelt személyes adatok magáncélra való felhasználása tilos. Az adatkezelésnek mindenkor meg kell felelnie a célhoz kötöttség alapelvének, tehát az Alapítvány személyes adatot csak meghatározott célból, a cél eléréséhez szükséges minimális mértékben és ideig kezel. Az adatkezelés minden szakaszában meg kell felelnie a célnak, amennyiben pedig az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok kezelése egyébként jogellenes, az adatok törlésre kerülnek.

(3) Amennyiben az Alapítvány által harmadik féllel kötött szerződés, együttműködés, megállapodás jelen szabályzattól eltérő vagy szigorúbb szabályokat állapít meg, a feleknek az abban foglaltak betartása mellett jelen Szabályzatban foglaltakra is figyelemmel kell lennie.

IV.

Az érintett személyes tájékoztatásának követelménye

6.§

(1) Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés hozzájáruláson alapul vagy kötelező.

(2) Az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen:

- a) az adatkezelés céljáról és jogalapjáról;
- b) az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, elérhetőségéről, adatvédelmi tisztviselőjéről;

- c) az adatkezelés időtartamáról;
- d) a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái (ha van ilyen);
- e) kik ismerhetik meg az adatokat.

(3) A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is.

V.

Az adatkezelés jogalapja

7.§

(1) Az adatkezelés jogalapját az Alapítvány minden adatkezelési folyamatnál meghatározza. Az Alapítvány az adatkezelési rendszerét úgy alakítja ki, hogy minden személyes adatra vonatkozóan bizonyítani tudja, hogy mikor, milyen formában történt a személyes adat felvétele és milyen tájékoztatást kapott az érintett a személyes adat felvételekor.

(2) Személyes adat a GDPR előírásai alapján csak az alábbi feltételek legalább egyikének teljesülése esetén kezelhető:

- a) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

(3) Kötelező adatkezelés esetén a kezelendő adatok fajtáit, az adatkezelés célját és feltételeit, az adatok megismerhetőségét, az adatkezelés időtartamát, valamint az adatkezelő személyét az adatkezelést elrendelő törvény, illetve önkormányzati rendelet határozza meg.

(4) Amennyiben az adatkezelés az érintett hozzájárulásán alapszik, úgy az érintett a hozzájárulását bármilyen bizonyítható módon megadhatja. Az Alapítvány nem tesz különbséget a hozzájárulások között azok formáját tekintve, a hozzájárulások formái egyenértékűek, de fenntartja magának a jogot, hogy egyes adatkezelések esetén a hozzájárulás egyes formáit kizárja. Az Alapítvány minden adatkezelési folyamatát úgy határozza meg jelen szabályzat kiadásakor és minden, a későbbiekben bevezetendő adatkezelés esetén, hogy amennyiben annak jogalapja az érintett hozzájárulása, úgy képes legyen annak bizonyítására, hogy az érintett személyes adatainak kezeléséhez hozzájárult. Az Alapítvány ennek úgy tesz eleget, hogy elsődlegesen írásban szerzi be az érintett hozzájárulását, amelyet így az írásbeliséggel tud igazolni.

(5) Az Alapítvány természetes személy létfontosságú érdekére hivatkozó jogalappal akkor végez adatkezelést, ha az adott adatkezelés egyéb jogalappal nem végezhető. A jogos érdekre hivatkozó jogalapot a szükségesség-arányosság elve alapján alkalmazza az Alapítvány, ha az adatkezeléssel elérendő cél más jogalappal nem megvalósítható és az érintett magánszférájának korlátozása arányban áll az elérendő céllal.

(6) Amennyiben az adatszolgáltatás jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul, az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következménye, hogy az érintett nem tudja az Alapítvány adott szolgáltatását igénybe venni vagy nem tud jogviszonyt létesíteni az Alapítvánnyal.

(7) Az Alapítvány a számára megadott személyes adatok helyességét és pontosságát nem ellenőrzi, a megadott adatokért az adat rendelkezésre bocsátója felel.

8.§

Különleges személyes adat kezelése az alábbi esetekben lehetséges:

- a) az érintett kifejezett hozzájárulását adta az említett személyes adatok egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez, kivéve, ha az uniós vagy tagállami jog másként nem rendelkezik;
- b) az adatkezelés az Alapítványnak vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges, ha az érintett alapvető jogait és érdekeit védő megfelelő garanciákról is rendelkező uniós vagy tagállami jog, illetve a tagállami jog szerinti kollektív szerződés ezt lehetővé teszi;
- c) az adatkezelés az érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelméhez szükséges, ha az érintett fizikai vagy jogi cselekvőképtelensége folytán nem képes a hozzájárulását megadni;
- d) az adatkezelés olyan személyes adatokra vonatkozik, amelyeket az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozott;
- e) az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges, vagy amikor a bíróságok igazságszolgáltatási feladatkörükben járnak el;
- f) az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges, uniós jog vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő;
- g) az adatkezelés megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében szükséges, uniós vagy tagállami jog alapján vagy egészségügyi szakemberrel kötött szerződés értelmében, azzal, hogy ezen adatok kezelése olyan szakember által vagy olyan szakember felelőssége mellett történik, aki uniós vagy tagállami jogban, illetve az arra hatáskörrel rendelkező tagállami szervek által megállapított szabályokban meghatározott szakmai titoktartási kötelezettség hatálya alatt áll, illetve olyan más személy által, aki szintén uniós vagy tagállami jogban, illetve az arra hatáskörrel rendelkező tagállami szervek által megállapított szabályokban meghatározott titoktartási kötelezettség hatálya alatt áll;
- h) az adatkezelés a népegészségügy területét érintő olyan közérdekből szükséges, mint a határokon át terjedő súlyos egészségügyi veszélyekkel szembeni védelem vagy az egészségügyi ellátás, a gyógyszerek és az orvostechnikai eszközök magas színvonalának és biztonságának a biztosítása, és olyan uniós vagy tagállami jog alapján történik, amely megfelelő és konkrét intézkedésekről rendelkezik az érintett jogait és szabadságait védő garanciákra, és különösen a szakmai titoktartásra vonatkozóan;

- i) az adatkezelés a GDPR 89. cikk (1) bekezdésével összhangban a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból szükséges olyan uniós vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő.

9.§

Az Alapítvány a személyes adatok kezelése során az alábbi jogszabályok alapján végzi tevékenységét:

- a) Info tv.,
- b) Magyarország Alaptörvényének VI. cikke,
- c) GDPR,
- d) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.),
- e) a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény (Mvt.),
- f) a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.),
- g) a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény (KEKVA tv.)
- h) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (Nftv.).

VI.

Az alapítvány adatvédelmi rendszere

10.§

(1) A Kuratórium az Alapítvány sajátosságainak figyelembevételével határozza meg az adatvédelem szervezetét, az adatvédelemre és az azzal összefüggő tevékenységre vonatkozó feladat- és hatásköröket, valamint kijelöli az adatkezelés felügyeletét ellátó személyt. Az adatkezelés felügyeletét ellátó személyt (adatvédelmi felelős/adatvédelmi tisztviselő) az SZMSZ-ben foglaltak szerint az operatív igazgató jelöli ki.

(2) Az Alapítvány minden adatkezelése felett a felügyeletet elsődlegesen az adatvédelmi tisztviselő látja el. Az adatvédelmi tisztviselő a Kuratórium megbízásából irányítja és ellenőrzi az Alapítvány adatvédelmi és adatbiztonsági rendszerét.

(3) Az Alapítvány a feladatai ellátásához biztosítja az adatvédelmi tisztviselő részére a feladat ellátásához szükséges forrásokat, valamint deklarálja, hogy az adatvédelmi tisztviselő az információs önrendelkezési jog biztosítása érdekében végzett feladatai ellátása során utasításokat senkitől sem köteles elfogadni, ezen feladatai ellátásával összefüggésben nem bocsátható el és szankcióval nem sújtható. Az adatvédelmi tisztviselő az információs önrendelkezési jog biztosítása során közvetlenül csak a Kuratóriumnak tartozik felelősséggel és beszámolási kötelezettséggel.

(4) Jelen Szabályzatban előírtak betartatásáért az Alapítvány minden munkatársa felelős. Az Alapítvány munkatársai, illetve szerződött partnerei munkájuk során gondoskodnak arról, hogy jogosulatlan személyek ne tekinthessenek be személyes adatokba, továbbá arról, hogy a személyes adat tárolása, elhelyezése úgy kerüljön kialakításra, hogy az jogosulatlan személy részére ne legyen hozzáférhető, megismerhető, megváltoztatható, megsemmisíthető.

(5) A Kuratórium az adatvédelemmel kapcsolatosan:

- a) felelős az érintettek jogainak gyakorlásához szükséges feltételek biztosításáért;
- b) felelős az Alapítvány által kezelt személyes adatok védelméhez szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételek biztosításáért;

- c) felelős az adatkezelésre irányuló ellenőrzés során esetlegesen feltárt hiányosságok vagy jogszabálysértő körülmények megszüntetéséért;
 - d) különösen súlyos törvénysértés esetén munkajogi konzekvenciákat alkalmaz a személyes adatot jogszabálysértő módon kezelő munkavállaló ellen;
 - e) belső adatvédelmi vizsgálatot rendelhet el;
 - f) kiadja az Alapítvány adatvédelemről, adatkezelésről és adatbiztonságról szóló szabályzatát,
 - g) biztosítja, hogy az adatvédelmi tisztviselő a személyes adatok védelmével kapcsolatos összes ügybe megfelelő módon és időben bekapcsolódjon.
- (6) Az adatvédelmi tisztviselő adatvédelemmel kapcsolatos kötelezettségei:
- a) segítséget nyújt az érintetteknek bármely az adatkezeléssel, vagy jogaikkal kapcsolatban felmerült kérdésük kapcsán;
 - b) jogosult a Szabályzat betartását az Alapítvány működése során ellenőrizni;
 - c) kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat GDPR 35. cikke szerinti elvégzését;
 - d) együttműködik a NAIH-hal, az adatkezeléssel összefüggő ügyekben kapcsolattartó pontként szolgál a NAIH felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele;
 - e) általános állásfoglalás megadása céljából megkeresést fogalmaz meg a NAIH felé, amennyiben egy felmerült adatvédelmi kérdés jogértelmezés útján egyértelműen nem válaszolható meg;
 - f) kivizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket, jogosulatlan adatkezelés vagy annak veszélye észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel az Alapítványt vagy az adatfeldolgozót;
 - g) vezeti az adatkezelési tevékenységek nyilvántartását;
 - h) minden év január 31-ig jelentést készít a Kuratórium részére az Alapítvány adatvédelmi feladatainak végrehajtásáról;
 - i) javaslatot tesz a szükséges intézkedésekre az ellenőrzési tapasztalatai és az adatvédelmi előírások megszegéséről készült jegyzőkönyvek alapján;
 - j) közreműködik, valamint segítséget nyújt az adatkezeléssel kapcsolatos döntések meghozatalában,
 - k) szükség esetén felvilágosítást nyújt az Alapítvány munkatársai számára adatvédelmi kérdésekben;
 - l) figyelemmel kíséri a jogszabályváltozásokat, ezek alapján indokolt esetben kezdeményezi jelen Szabályzat módosítását;
 - m) ellátja a jogszabályok által ráruházott adatvédelemmel kapcsolatos feladatokat.
- (7) Az adatkezelésben érintett munkatársak:
- a) kötelesek a Szabályzat előírásai szerint kezelni a személyes adatokat;
 - b) felelősek feladatkörükben eljárva a személyes adatoknak a Szabályzat szerinti kezeléséért, feldolgozásáért, biztonságáért, szükség esetén pontosításáért, törléséért, továbbításáért, erre vonatkozó kifejezett kérés vagy utasítás esetén nyilvánosságra hozataláért, valamint az adatok pontos és követhető dokumentálásáért;
 - c) amennyiben szükséges, előzetesen egyeztetnek az adatvédelmi tisztviselővel a személyes adatok kezelését érintő ügyekben;
 - d) a tudomásukra jutott adatkezeléssel kapcsolatos jogsértésekről haladéktalanul tájékoztatják az adatvédelmi tisztviselőt.

VII.

Adatvédelem- és adatbiztonság általános követelményei

11.§

(1) Az Alapítvány köteles az adatkezelési műveleteket úgy megtervezni és végrehajtani, hogy a törvény és az adatkezelésre vonatkozó más szabályok alkalmazása során biztosítsa az érintettek magánszférájának védelmét.

(2) Az Alapítvány, illetve tevékenységi körében az adatfeldolgozó köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek a törvény, valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

(3) Az Alapítvány munkaszervezési, fizikai, informatikai és jogosultságkezelési eszközökkel gondoskodik arról, hogy illetéktelen személyek a személyes adatokat ne ismerhessék meg. Az adatokat megfelelő intézkedésekkel védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

(4) Az Alapítványnak és az adatfeldolgozónak az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel kell lenni a technika mindenkori fejlettségére. Több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt kell választani, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene az adatkezelőnek.

(5) Az adatbiztonsági követelmények érvényesítése érdekében a szükséges intézkedéseket meg kell tenni mind a manuálisan, mind az elektronikusan kezelt személyes adatok biztonsága érdekében.

(6) A személyes adatok egyetlen része vagy töredéke sem tehető közzé, nem bocsátható rendelkezésre vagy nem tárható fel semmilyen módon harmadik személy előtt, kivéve, ha a személyes adat közérdekből nyilvános adatként történő nyilvánosságra hozatalát jogszabály írja elő, vagy a nyilvánosságra hozatal jogszerűsége a GDPR alapján más módon biztosított.

(7) Ha az Alapítvány valamely munkatársa jelen Szabályzatot megszegi, az Alapítvány és közte lévő jogviszony jellegetől függően felelősséggel tartozik.

(8) Abban az esetben, ha az Alapítvány az általa kezelt személyes adatokat az adatkezelés szabályai alapján a továbbiakban nem kezelheti, köteles a személyes adatokat tartalmazó adathordozót megsemmisíteni, a megsemmisítés tényét pedig megfelelően dokumentálni.

(9) A papíralapon kezelt személyes adatok biztonsága érdekében az Alapítvány az alábbi intézkedéseket alkalmazza:

- a) az adatokat csak az arra jogosultak ismerhetik meg, azokhoz más nem férhet hozzá, más számára fel nem tárhatóak;
- b) a dokumentumokat jól zárható, száraz, tűzvédelmi és vagyonvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben helyezi el;

- c) a személyes adatokat tartalmazó iratokhoz csak az illetékesek férhetnek hozzá;
- d) az Alapítvány adatkezelést végző munkatársa a nap folyamán csak úgy hagyhatja el az olyan helyiséget, ahol adatkezelés zajlik, hogy a rá bízott adathordozókat elzárja, vagy az irodát bezárja;
- e) az Alapítvány adatkezelést végző munkatársa a munkavégzés befejeztével a papíralapú adathordozót elzárja;
- f) amennyiben a papíralapon kezelt személyes adatok digitalizálásra kerülnek, a digitálisan tárolt dokumentumokra irányadó biztonsági szabályokat alkalmazza az Alapítvány.

(10) A számítógépen, illetve hálózaton tárolt személyes adatok biztonsága érdekében az Alapítvány az alábbi intézkedéseket alkalmazza:

- a) különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében megfelelő technikai megoldással biztosítja, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok – kivéve, ha azt törvény lehetővé teszi – közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelkezhetők;
- b) megfelelő technikai megoldással biztosítja a jogosulatlan adatbevitel és hozzáférés megakadályozását, részletes, biztonságos és ellenőrizhető hozzáférés-kezelési protokollt alakít ki;
- c) megfelelő technikai megoldással biztosítja annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés alkalmazásával mely szerveknek továbbították vagy továbbíthatják;
- d) megfelelő technikai megoldással biztosítja a telepített rendszerek üzemzavar esetén történő helyreállíthatóságát és azt, hogy a feldolgozás során fellépő hibákról jelentés készüljön;
- e) adathordozó eszközök elhelyezésére csak olyan helyiséget jelöl ki, amely elegendő biztonságot nyújt az illetéktelen vagy erőszakos behatolás, tűz vagy természeti csapás ellen;
- f) az adatállományok kezelése úgy kerül megszervezésre, hogy részleges vagy teljes megsemmisülés esetén tartalmuk rekonstruálható legyen. Az adatállományok kezelése során a munkaközi mentés eszközével is élni kell. Az adatállományokról másolatot kell készíteni, hogy az eredeti megsemmisülése, sérülése esetén az adatok továbbra is rendelkezésre álljanak;
- g) külső – karbantartó vagy fejlesztő – cég alkalmazottja folyamatosan működő, korlátlan időre szóló hozzáférési jogosultsággal nem rendelkezhet;
- h) az elektronikusan kezelt személyes adatok kizárólag olyan esetben nyomtathatók ki, amikor ez kifejezetten szükséges valamilyen jog gyakorlásához vagy kötelezettség teljesítéséhez.

VIII.

A személyes adatok védelme érdekében szükséges intézkedések

12.§

(1) Az Alapítvánnyal mindazon, a jelen Szabályzat 2. § (1) bekezdése szerint jogviszonyban álló személy (a továbbiakban: Alapítvánnyal jogviszonyban álló), aki személyes adat birtokába jut, illet munkaköre vagy tisztsége alapján kezel, köteles védeni és őrizni a személyes adatokat, és minden erőfeszítést megtenni annak érdekében, hogy azok megfelelő védelmét biztosítsák.

(2) Amennyiben az Alapítvánnyal jogviszonyban álló személy munkaköre vagy tisztsége alapján személyes, különleges, avagy bűnügyi személyes adatokba nyer betekintést, vagy azok birtokába jut, köteles a GDPR-ban, illetve az Info tv-ben foglaltaknak megfelelően eljárni, így különösen a személyes adatokat csupán az előre rögzített célra használhatja fel és az adatokat óvni kell az illetéktelen hozzáféréstől.

(3) Az Alapítvánnyal jogviszonyban álló személyek felelősséggel tartoznak minden olyan kárért, amely a jelen szakaszban körülírt adatkezelési, adatvédelmi kötelezettségük megszegéséből származik.

(4) Amennyiben az Alapítvány harmadik személlyel olyan nem adatfeldolgozásra irányuló szerződéses jogviszonyt létesít, amelyben előírt feladat során személyes adatok kezelése valósul meg, a szerződésben kötelezően rögzíteni kell és be kell tartani a vonatkozó jogszabályokban és a jelen szabályzatban foglaltak betartásának kötelezettségét.

IX.

Adatfeldolgozás, adatfeldolgozó igénybevétele belföldre történő adattovábbítás esetében

13.§

(1) Az adatfeldolgozónak a személyes adatok feldolgozásával kapcsolatos jogait és kötelezettségeit a GDPR 28. cikk, valamint az adatkezelésre vonatkozó külön törvények keretei között az adatkezelő határozza meg. Az általa adott utasítások jogszerűségéért az adatkezelő felel.

(2) Az Alapítvány a munkaviszonyból, illetve egyéb jogviszonyból származó kötelezettségek teljesítése céljából, az adatszolgáltatás céljának megjelölésével, a munkatársai személyes adatait adatfeldolgozó számára átadhatja, amelyről a munkatársakat előzetesen tájékoztatja. Ilyen esetben az Alapítvány határozza meg az általa megbízott adatfeldolgozónak a személyes adatok feldolgozásával kapcsolatos jogait és kötelezettségeit az adatkezelésre vonatkozó jogszabályi előírások keretei között.

(3) Az adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az Alapítvány rendelkezései szerint dolgozhatja fel, és ezek felhasználásával saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá köteles a személyes adatokat az Alapítvány rendelkezései szerint tárolni és megőrizni.

(4) Az Alapítványnak az adatfeldolgozásra vonatkozó szerződéseit írásba kell foglalnia. A szerződésben az adatfeldolgozónak legalább az alábbiakat kell vállalnia:

- a) a személyes adatokat kizárólag az Alapítvány írásbeli utasításai alapján kezeli – beleértve a személyes adatoknak valamely harmadik ország vagy nemzetközi szervezet számára való továbbítását is –, kivéve akkor, ha az adatkezelést az adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog írja elő; ebben az esetben erről a jogi előírásról az adatfeldolgozó az Alapítványt az adatkezelést megelőzően értesíti, kivéve, ha az Alapítvány értesítését az adott jogszabály fontos közérdekből tiltja;
- b) biztosítja azt, hogy a személyes adatok kezelésére feljogosított személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak;
- c) meghozza a GDPR 32. cikkében előírt intézkedéseket;
- d) tiszteletben tartja a további adatfeldolgozó igénybevételére vonatkozóan a GDPR 28. cikk (2) és (4) bekezdésében említett feltételeket;

- e) az adatkezelés jellegének figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti az Alapítványt abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét az érintett a GDPR III. fejezetében foglalt jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében;
- f) segíti az Alapítványt a GDPR 32-36. cikke szerinti kötelezettségek teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és az adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat;
- g) az adatkezelési szolgáltatás nyújtásának befejezését követően az Alapítvány döntése alapján minden személyes adatot töröl vagy visszajuttat az Alapítványnak, és törli a meglévő másolatokat, kivéve, ha az uniós vagy a tagállami jog a személyes adatok tárolását írja elő;
- h) az Alapítvány rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely a GDPR 28. cikkében meghatározott kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá azt, amely lehetővé teszi és elősegíti az adatkezelő által vagy az általa megbízott más ellenőr által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is.

(5) A szerződés kidolgozása során biztosítani kell az adatvédelmi tisztviselő véleményezési jogát.

(6) Az adatfeldolgozó tevékenységének ellátása során további adatfeldolgozót az Alapítvány rendelkezései alapján vehet csak igénybe. Amennyiben az adatfeldolgozó további adatfeldolgozót kíván megbízni egyes adatfeldolgozási műveletek elvégzésével, ehhez az Alapítvány előzetes írásbeli hozzájárulására van szükség. További adatfeldolgozó megbízása esetén erre a további adatfeldolgozóra is ugyanazokat az adatvédelmi kötelezettségeket kell telepíteni, mint amelyek az adatkezelő és az adatfeldolgozó között létrejött szerződésben vagy egyéb jogi aktusban szerepelnek, különösen úgy, hogy a további adatfeldolgozónak megfelelő garanciákat kell nyújtania a megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására, és ezáltal biztosítania kell, hogy az adatkezelés megfeleljen a GDPR követelményeinek. Ha a további adatfeldolgozó nem teljesíti adatvédelmi kötelezettségeit, az őt megbízó adatfeldolgozó teljes felelősséggel tartozik az Alapítvány felé a további adatfeldolgozó kötelezettségeinek a teljesítéséért. A szerződés kidolgozása során biztosítani kell az adatvédelmi tisztviselő véleményezési jogát.

X.

Adattovábbítás

14.§

(1) Olyan megkeresés, amely az Alapítvány által kezelt személyes adat továbbítására irányul csak a jelen Szabályzat 7. § (2) bekezdése szerinti esetekben teljesíthető. Minden más esetben az adattovábbítás teljesítését meg kell tagadni.

(2) Azon, az Alapítvánnyal munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személyek tekintetében, akik külső pályázati felhívásra az Alapítványon keresztül nyújtanak be pályázatot, a pályázat benyújtását félreérthetetlen beleegyezést adó hozzájárulásnak kell tekinteni ahhoz, hogy az Alapítvány a pályázat kiírója, illetve a pályázat benyújtását, végrehajtását, elszámolását ellenőrizni jogosult szervezet részére a pályázattal összefüggő személyes adatokat továbbítsa.

(3) Az adattovábbításról az Alapítvány nyilvántartást vezet.

(4) Az Alapítvány vállalja, hogy a személyes adatokat statisztikai célra kizárólag úgy adja át, hogy gondoskodik arról, hogy azt az érintettel ne legyen azonosítható és ne lehessen vele kapcsolatba hozni. Személyes adatok elektronikus továbbítása során a vonatkozó jogszabályokban, valamint jelen Szabályzatban meghatározott védelmi intézkedések megtétele kötelező.

XI.

Az érintett jogai és azok érvényesítése

Tájékoztatáshoz való jog

15.§

(1) Tájékoztatáshoz való jog minden adatkezelési jogalap vonatkozásában illeti az érintettet. Az Alapítvány minden esetben törekszik arra, hogy az általa az érintettnek adott tájékoztatás – a GDPR által meghatározott szabályok teljesítése mellett is – a lehetőségekhez mérten tömör, átlátható, érthető, könnyen hozzáférhető, világos és közérthető legyen.

(2) Az Alapítvány az érintett számára tájékoztatást csak és kizárólag abban az esetben nyújt, ha az Alapítvány erre felhatalmazott munkatársa meggyőződött az érintett személyazonosságáról. Az Alapítvány nem fogadja el a személyazonosítás telefonos úton történő egyetlen formáját sem, így az érintett telefonon nem kezdeményezheti jogainak érvényesítését. Amennyiben a személyazonosság igazolása nem történik meg, az Alapítvány az érintetti joggyakorlási kérelmet elutasítja, és egyben tájékoztatja az érintettet jogai gyakorlásának módjáról.

(3) Az Alapítvány az érintettnek adott minden tájékoztatást főszabály szerint írásban tesz meg, ideértve az elektronikus utat is. Amennyiben az érintett kéri a szóbeli tájékoztatást, úgy személyazonossága igazolását követően az Alapítvány erre felhatalmazott munkatársa a tájékoztatást szóban is megadhatja.

(4) Az érintett az Alapítványtól tájékoztatást kérhet a személyes adatai kezeléséről, abba betekinthez, mely kiterjed a helyesbítésre, a törlésre (kötelező adatkezelés kivételével) vagy adatkezelés korlátozására is. A betekintés során fokozottan figyelni kell arra, hogy az érintett más személy adatait ne ismerhesse meg.

16.§

(1) Az Alapítvány indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított 1 hónapon belül tájékoztatja az érintettet az érintetti jogokra vonatkozó érintetti kérelem nyomán hozott intézkedésekről. Ha az Alapítvány nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

(2) Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, az 1 hónapos határidő további 2 hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Alapítvány a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított 30 napon belül tájékoztatja az érintettet. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

(3) A tájékoztatást és intézkedést díjmentesen kell biztosítani.

(4) Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, úgy az Alapítvány, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre:

- a) észszerű összegű díjat számíthat fel, vagy
- b) megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

(5) A kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó jellegének bizonyítása az Alapítványt terheli.

17.§

(1) Amennyiben az Alapítvány az adatokat közvetlenül az érintettől szerezte meg, úgy az Alapítvány az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt, de legkésőbb a személyes adatok érintett által történő rendelkezésre bocsátása előtt – a GDPR 13. cikk (1) bekezdésben foglaltak értelmében – köteles közölni az alábbiakat:

- az Alapítvány és az Alapítvány képviselőjének a kiléte és elérhetőségei;
- az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetőségei;
- a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja;
- amennyiben az adatkezelés jogalapja az Alapítványt terhelő jogi kötelezettség teljesítése, az adatkezelést elrendelő jogszabályok leírása;
- a jogos érdeken [GDPR 6. cikk (1) bekezdésének f) pontja] alapuló adatkezelés esetén, az Alapítvány és/vagy harmadik fél jogos érdekeinek a leírása annak bemutatásával, hogy az Alapítvány, mint adatkezelő jogos érdeke arányban álljon és elsőbbséget élvezzen az érintett személy személyes adatok védelméhez fűződő joga korlátozásával;
- adott esetben a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái, ha van ilyen;
- adott esetben annak ténye, hogy az Alapítvány harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat, továbbá a Bizottság megfelelőségi határozatának léte vagy annak hiánya, vagy a GDPR 46. cikkében, a 47. cikkében vagy a 49. cikk (1) bekezdésének második albekezdésében említett adattovábbítás esetén a megfelelő és alkalmas garanciák megjelölése, valamint az azok másolatának megszerzésére szolgáló módokra vagy az azok elérhetőségére való hivatkozás.

(2) Az (1) bekezdésben említett információk mellett az Alapítvány a személyes adatok megszerzésének időpontjában, annak érdekében, hogy a tisztességes és átlátható adatkezelést biztosítsa, az érintettet a következő kiegészítő információkról tájékoztatja:

- a személyes adatok tárolásának időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól;
- az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az Alapítványtól a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való jogáról;
- a hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jogról, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról;
- arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul, vagy a szerződés kötésének előfeltétele-e.

(3) Ha az Alapítvány a személyes adatokon a gyűjtésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatnia kell az érintettet erről az eltérő célról és a (2) bekezdésben említett minden releváns kiegészítő információról.

(4) Az (1), (2) és (3) bekezdés nem alkalmazandó, ha és amilyen mértékben az érintett már rendelkezik az információkkal.

(5) Új munkavállaló esetében az Alapítvány az (1)-(2) bekezdésekben rögzített tájékoztatási kötelezettségének legkésőbb a munkaszerződés aláírásával egyidejűleg köteles eleget tenni.

(6) Az Alapítvány a kötelező tájékoztatásnak többféle módon tehet eleget:

- a) releváns információkat az Alapítvány közzéteszi a honlapján olyan módon, hogy az könnyen megtalálható és könnyen elérhető legyen bárki számára azzal, hogy ilyen esetben is törekedni kell arra, hogy az érintetti kör az adatkezelési tájékoztatást utólag igazolható módon elfogadja;
- b) a honlapon való közzététel mellett vagy helyett, az Alapítvány választhatja az "Adatkezelési tájékoztató" szerződés mellékleteként történő hozzáférhetővé tételét. Ebben az esetben elegendő az adott érintetti körre vonatkozó adatkezelési tájékoztatást az érintett rendelkezésére bocsátani, vagy az egyéb, az adatvédelmi tisztviselővel egyeztetett módon gondoskodni a tájékoztatás megtörténtének utólagos igazolhatóságáról.

(7) Amennyiben az Alapítvány a személyes adatot nem közvetlenül az érintettől szerzi meg, úgy az (1) és (2) bekezdésekben foglaltakon túl az alábbiakról tájékoztatja az érintettet:

- a) a kezelt személyes adatok kategóriái;
- b) a személyes adat forrása;
- c) amennyiben az adatok harmadik forrásból való gyűjtését jogszabály írja elő, úgy a konkrét jogszabályi hely megjelölése;
- d) a személyes adat Alapítvány általi megszerzésének időpontja;
- e) amennyiben az Alapítvány által folytatott ügyben van szükség a személyes adatokra, úgy a konkrét ügy ügyszámmal vagy egyéb módon történő megjelölése;
- f) annak ténye, hogy a személyes adat nyilvánosan hozzáférhető forrásból származik-e.

(8) Amennyiben az Alapítvány az adatkezelése során az adatot nem közvetlenül az érintettől szerzi meg, az érintettet a (7) bekezdésben foglaltakról az alábbi időpontban tájékoztatja:

- a) a személyes adatok megszerzésétől számított észszerű határidőn, de legkésőbb egy hónapon belül;
- b) ha az Alapítvány a személyes adatokat az érintettel való kapcsolattartás céljára használja, az érintettel való első kapcsolatfelvétel alkalmával;
- c) ha az Alapítvány az adatokat várhatóan más címmel is közli, legkésőbb a személyes adatok első alkalommal való közlésekor.

(9) A (7)-(8) bekezdésekben foglaltakat nem kell alkalmazni, amennyiben:

- a) az érintett már rendelkezik az ezen pontokba foglalt információkkal;
- b) a szóban forgó információk rendelkezésre bocsátása lehetetlennek bizonyul vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényelne;
- c) az adat megszerzését vagy közlését kifejezetten előírja az Alapítványra alkalmazandó uniós vagy a hatályos magyar jog, amely az érintett jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedésekről is rendelkezik;
- d) a személyes adatoknak valamely uniós vagy a hatályos magyar jogban előírt szakmai titoktartási kötelezettség alapján bizalmasnak kell maradnia.

Hozzáférés joga

18.§

- (1) A hozzáférés joga minden adatkezelési jogalap vonatkozásában megilleti az érintettet.
- (2) Az érintett jogosult arra, hogy az Alapítványtól visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:
- a) az adatkezelés céljai;
 - b) az érintett személyes adatok kategóriái;
 - c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat az Alapítvány közölte vagy közölni fogja;
 - d) adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama;
 - e) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az Alapítványtól a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, egyes jogalapokhoz kötött adatkezelés esetén ezen adatok törlését vagy kezelésének korlátozását, és egyes jogalapokhoz kötött adatkezelés esetén tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
 - f) a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
 - g) ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
 - h) amennyiben releváns, az automatizált döntéshozatal tényéről, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozóan érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.
- (3) Az Alapítvány az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. A másolat igénylésére vonatkozó jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.
- (4) Az érintett által kért további másolatokért az Alapítvány az adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel.

Helyesbítéshez, kijavításhoz való jog

19.§

- (1) A helyesbítéshez, kijavításhoz való jog minden adatkezelési jogalap vonatkozásában megilleti az érintettet.
- (2) Amennyiben az érintett személyes adatának helyesbítését kéri és a személyes adat rendelkezésre áll, az Alapítvány indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb 15 napon belül helyesbíti, kijavítja az érintettre vonatkozóan pontatlanul kezelt vagy téves személyes adatokat.
- (3) Az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.
- (4) Az Alapítvány írásban tájékoztatja az érintettet a helyesbítés tényéről és időpontjáról.

Törléshez (elfeledtetéshez) való jog

20.§

(1) A törléshez (elfeledtetéshez) való jog nem illeti meg az érintettet automatikusan. Minden jogalaphoz kapcsolódó adatkezelés vonatkozásában meg kell vizsgálni a törléshez való jogot.

(2) Az Alapítvány indokolatlan késedelem nélkül törli az érintetthez vonatkozó személyes adatokat, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását (hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén) és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre (közhatalmi jogosítványon alapuló vagy jogos érdeken alapuló adatkezelés esetén);
- d) a személyes adatok jogellenesen kerültek kezelésre;
- e) a személyes adatokat az Alapítványra alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.

(3) Az érintett törlési kérelmének az Alapítvány nem tesz eleget, amennyiben az adatkezelés szükséges:

- a) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- b) a személyes adatok kezelését előíró, az Alapítványra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
- c) a jelen Szabályzat 8. § h) pontjának megfelelően a népegészségügy területét érintő közérdek alapján;
- d) a GDPR 89. cikk (1) bekezdésével összhangban a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben a törlésre vonatkozó jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést;
- e) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

(4) Az érintett írásban – beleértve az elektronikus utat is – előterjesztett kérelmének kézhezvételét követően az Alapítvány első lépésként megvizsgálja, hogy a törlési kérelem valóban a jogosulttól származik-e. Amennyiben az Alapítványnak eleget kell tennie a törlési kérelemnek, úgy köteles mindent megtenni annak érdekében, hogy a személyes adat az összes adatbázisból törlésre kerüljön a kérelem kézhezvételét követően leghamarabb, de legkésőbb 15 napon belül.

(5) Az Alapítvány a törlésről jegyzőkönyvet vesz fel annak érdekében, hogy a törlés megtörténtét igazolni tudja. A törlési jegyzőkönyv tartalmazza az érintett nevét, a törölt személyes adattípust, a törlés időpontját. A személyes adatot az Alapítvány olyan módon törli, hogy helyreállítása többé ne legyen lehetséges.

(6) Az Alapítvány tájékoztatja a törlési kötelezettségről mindazokat, akik számára a személyes adat továbbításra került, kivéve, amennyiben ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Amennyiben az Alapítvány nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az észszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy

az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

21.§

(1) Ha az adatkezelő az érintett helyesbítés vagy törlés iránti kérelmét nem teljesíti, a kérelem kézhezvételét követő harminc napon belül írásban közli a helyesbítés vagy törlés iránti kérelem elutasításának ténybeli és jogi indokait. A helyesbítés vagy törlés iránti kérelem elutasítása esetén az Alapítvány tájékoztatja az érintettet a bírósági jogorvoslat és a NAIH-hoz fordulás lehetőségéről.

(2) Azt, hogy az adatkezelés a jogszabályban foglaltaknak megfelel, az adatkezelő köteles bizonyítani.

Az adatkezelés korlátozásához való jog

22.§

(1) A korlátozáshoz való jog minden adatkezelési jogalap vonatkozásában megilleti az érintettet, erre tekintettel az érintett kérelmezheti az Alapítványnál a rá vonatkozóan tárolt személyes adatok megjelölését jövőbeli kezelésük korlátozása céljából.

(2) Az Alapítvány az érintett kérésére korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Alapítvány ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és e helyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az Alapítványnak már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- d) az érintett közhatalmi jogosítványon alapuló vagy jogos érdeken alapuló adatkezelési jogalapok esetében tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg annak megállapításra nem kerül, hogy az Alapítvány jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

(3) Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Európai Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

(4) Amennyiben az adatkezelés korlátozását az Alapítvány feloldja, a korlátozás feloldását megelőzően a korlátozás feloldásának tényéről írásban tájékoztatja azt az érintettet, akinek a kérésére a korlátozás megtörtént, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel.

(5) Az Alapítvány minden olyan címzettet tájékoztat az adatkezelés korlátozásáról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

Tiltakozáshoz való jog

23.§

(1) Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a közérdekű feladat végrehajtására vagy jogos érdekre hivatkozó jogalapon alapuló kezelése ellen.

(2) Az Alapítvány a megfelelően közölt nyilatkozattal történt tiltakozás esetén megvizsgálja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak. Amennyiben az Alapítvány a vizsgálata során megállapítja, hogy a fenti feltételek egyike sem érvényesül, a tiltakozással érintett személyes adatot nem kezeli tovább.

(3) Az Alapítvány a tiltakozást az erre vonatkozó írásbeli kérelem kézhezvételétől számított legrövidebb időn belül, de legkésőbb 15 napon belül megvizsgálja és döntést hoz. A döntésről a kérelmezőt írásban tájékoztatja a döntés meghozatalát követő 15 napon belül.

Adathordozhatósághoz való jog

24.§

(1) Az adathordozhatósághoz való jog a hozzájáruláson vagy a szerződésen alapuló adatkezelés jogalap esetében illeti meg az érintettet, ha az adatkezelés automatizált módon történik.

(2) Az Alapítvány biztosítja, hogy az érintett a rá vonatkozó, általa az Alapítvány számára rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá, hogy ezeket az adatokat az érintett egy másik adatkezelőnek továbbítsa, ha az adatkezelés az érintett hozzájárulásán vagy a szerződésen alapul.

(3) Adathordozáshoz való jog gyakorlása során az érintett – amennyiben technikailag megvalósítható – kérheti a személyes adatai adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

(4) Az adathordozhatósághoz való jog nem illeti meg az érintettet, ha az adatkezelés közérdekű vagy az Alapítványra ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, valamint, ha ez a jog hátrányosan érintené mások jogait és szabadságait.

XII.

Az adatkezeléssel érintett személy adatbiztonságra vonatkozó jogosultságai, jogorvoslati lehetőségei, adatvédelmi incidensek, adatvédelmi incidensek kezelése

25.§

(1) Az Alapítvány tudomásul veszi, hogy az adatvédelmi incidens megfelelő és kellő idejű intézkedés hiányában a természetes személyek számára fizikai, vagyoni vagy nem vagyoni károkat okozhat.

- (2) Az Alapítvány adatvédelmi incidensnek tekinti különösen az alábbiakat:
- a) személyes adatok feletti rendelkezés elvesztése;
 - b) IT jogosultságok véletlen vagy jogellenes korlátozása;
 - c) személyazonosság-lopás vagy a személyazonossággal való visszaélés;
 - d) álnevesítés engedély nélküli feloldása;
 - e) szakmai titoktartási kötelezettség által védett személyes adatok bizalmas jellegének sérülése.
- (3) Az Alapítvány minden munkatársa köteles az Alapítványon belül történt adatvédelmi incidenst a tudomására jutást követően haladéktalanul jelenteni az adatvédelmi tisztviselőnek. A bejelentés tartalmazza az adatvédelmi incidenst észlelő személy nevét, beosztását, amennyiben az adatvédelmi incidens észlelő és jelentő személy nem azonos, úgy az adatvédelmi incidenst jelentő személy nevét, beosztását, valamint az incidens tárgyát, rövid leírását és azt, hogy az incidens érinti-e az Alapítvány informatikai rendszerét. Amennyiben az adatvédelmi incidens érinti az Alapítvány informatikai rendszerét is, akkor az adatvédelmi tisztviselő az adatvédelmi incidens kivizsgálásába bevonja az Alapítvány erre kijelölt munkavállalóját vagy külső szakértőt.
- (4) A bejelentés megérkezését követően az adatvédelmi tisztviselő haladéktalanul megkezdí az adatvédelmi incidens kivizsgálását és értékelését, és amennyiben szükséges, a bejelentőtől további adatokat kér az incidensre vonatkozóan. Az adatvédelmi tisztviselő felhívására a bejelentő köteles megadni: az adatvédelmi incidens bekövetkezésének időpontját és helyét, az adatvédelmi incidens egyéb körülményeit, az adatvédelmi incidens által érintett adatok körét és mennyiségét, az adatvédelmi incidenssel érintett személyek körét és számát, az adatvédelmi incidens várható hatásait, az adatvédelmi incidens megelőzésére, következményeinek enyhítésére megtett intézkedések felsorolását. A bejelentő az adatszolgáltatást haladéktalanul, de legkésőbb 4 (négy) munkaórán belül teljesíti.
- (5) Amennyiben azok a jelentésből nem derülnek ki, az adatvédelmi tisztviselő a lehetőségéhez mérten köteles felderíteni az alábbi információkat:
- a) az adatvédelmi incidens bekövetkezésének időpontja és helye,
 - b) az adatvédelmi incidens által érintett adatok köre,
 - c) az adatvédelmi incidenssel érintett személyek köre és száma.
- (6) A rendelkezésre álló adatokból az adatvédelmi tisztviselő összegzést készít az adatvédelmi incidens várható hatásairól és cselekvési tervet készít a következményeinek enyhítése érdekében, az érintett szakterületek szakmai véleményei és javaslatai figyelembevételével. A vizsgálatnak tartalmaznia kell, hogy az adatvédelmi incidens magas kockázattal jár-e az érintettek jogaira és kötelezettségeire, milyen jellegű kockázatról van szó és szükséges-e az érintettek, illetve a NAIH tájékoztatása az incidensről. Amennyiben nem szükséges az érintettek, illetve a NAIH tájékoztatása, a vizsgálatnak tartalmazni kell ennek indokait is.
- (7) Amennyiben az adatvédelmi incidens értékelése vizsgálatot igényel, az adatvédelmi tisztviselő egyéb, a vizsgálat lefolytatásához szükséges személyek bevonásával lefolytatja a vizsgálatot.
- (8) Az adatvédelmi tisztviselő a vizsgálat eredményét haladéktalanul megküldi a Kuratórium elnökének, a vizsgálat eredményeként intézkedik a szükséges lépések megtételéről. A vizsgálatot legkésőbb az adatvédelmi tisztviselőhöz érkezéstől számított 3 (három) munkanapon belül be kell fejezni.

XIII.

Adatvédelmi incidens értékelése

26.§

- (1) Az Alapítvány az adatvédelmi incidenseket három kategóriába sorolja:
1. kategória: valószínűsíthetően kockázattal nem járó incidens,
 2. kategória: valószínűsíthetően alacsony kockázattal járó incidens,
 3. kategória: valószínűsíthetően magas kockázattal járó incidens.
- (2) Az Alapítvány az adatvédelmi incidenst az alábbi szempontok szerint értékeli:
- az incidens típusa (bizalmassági, integritási vagy elérhetőségi),
 - a személyes adatok jellege (személyes adat/különleges kategória),
 - a személyes adatok száma,
 - az érintett személyek száma,
 - az érintett természetes személyek kategóriái,
 - az érintett természetes személyek azonosíthatósága,
 - a természetes személyre nézve fennálló következmények valószínűsége és súlyossága,
 - az érintett adatkezelés jogalapja.
- (3) Az Alapítvány az incidens értékelése során az alábbi konkrét szempontokat különös súllyal veszi figyelembe:
- az incidensben érintett adatok között találhatóak a személyes adatok különleges kategóriába eső adatok,
 - az incidensben érintett személyes adatok száma meghaladja a 100 darabot,
 - az incidensben érintett természetes személyek között találhatóak 16. életévüket be nem töltött természetes személyek,
 - az incidensben érintett természetes személyek száma meghaladja a 100 főt,
 - az incidensben érintett személyes adatok alkalmasak az érintettel történő közvetlen kapcsolatfelvételt (így különösen lakcím, telefonszám, e-mail cím),
 - az incidensben érintett adatkezelés jogalapja a GDPR 6 cikk (1) bekezdés d) pont szerinti jogalap,
 - az incidensben érintett adatkezelés jogalapja GDPR 6 cikk (1) bekezdés e) pont szerinti jogalap,
 - az incidensben érintett adatkezelés jogalapja GDPR 6 cikk (1) bekezdés f) pont szerinti jogalap,
 - a személyes adatok alkalmasak az érintett természetes személy személyazonosságának ellopására vagy a személyazonosságával való visszaélésre,
 - az incidensben érintett személyes adatok alkalmasak arra, hogy pénzügyi veszteséget okozzanak az érintettjüknek.
- (4) Az incidenst az Alapítvány „1. kategória: valószínűsíthetően kockázattal nem járó” incidensnek minősíti, ha:
- a (3) bekezdésben felsorolt feltételek közül legfeljebb kettő áll fenn és
 - az Alapítvány képes annak bizonyítására, hogy az érintett személyes adatokat olyan fizikai és/vagy informatikai védelemmel látta el, amely védelem az incidens bekövetkezése óta nem sérült.

(5) Az incidenst az Alapítvány „2. kategória: valószínűsíthetően alacsony kockázattal járó” incidensnek minősíti, ha:

- a) a (3) bekezdésben felsorolt feltételek közül egy áll fenn és
- b) az Alapítvány nem képes annak bizonyítására, hogy az érintett személyes adatokat olyan fizikai és/vagy informatikai védelemmel látta el, amely védelem az incidens bekövetkezése óta nem sérült.

(6) Az incidens az Alapítvány „3. kategória: valószínűsíthetően magas kockázattal járó” incidensnek minősíti, ha:

- a) a (3) bekezdésben felsorolt feltételek közül legalább kettő áll fenn és
- b) az Alapítvány nem képes annak bizonyítására, hogy az érintett személyes adatokat olyan fizikai és/vagy informatikai védelemmel látta el, amely védelem az incidens bekövetkezése óta nem sérült.

(7) Az Alapítvány az adatvédelmi incidens súlyosságát az adatvédelmi tisztviselő iránymutatása mellett esetenként, a korábbi 29-es Munkacsoportnak az adatvédelmi incidens bejelentéséről szóló WP250, valamint az Európai Adatvédelmi Testületnek az adatvédelmi incidensek bejelentésével kapcsolatos példákról szóló 01/2021. számú iránymutatásában foglaltak figyelembevételével ítéli meg.

XIV.

Adatvédelmi incidens bejelentése a felügyeleti hatóság részére

27.§

(1) Az adatvédelmi tisztviselő az adatvédelmi incidenst – amennyiben az a jelen Szabályzat szerinti 2. vagy 3. kategóriába tartozónak minősíti – annak értékelésének megtörténtét követően, de legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens az Alapítvány tudomására jutott, bejelenti a felügyeleti hatóság részére, kivéve, ha az incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg határidőben, az adatvédelmi tisztviselő köteles ennek okát igazolni a felügyeleti hatóság részére.

(2) A hatósági bejelentésnek tartalmaznia kell:

- a) az adatvédelmi incidenssel érintett adatok körét és hozzávetőleges számát,
- b) az adatvédelmi incidenssel érintett személyek körét és hozzávetőleges számát,
- c) az adatvédelmi incidens jellegét, körülményeit,
- d) az adatvédelmi incidens valószínűsíthető következményeit,
- e) az adatvédelmi incidens orvoslására és enyhítésére megtett intézkedéseket.

XV.

Az érintettek tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

28.§

(1) Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságára nézve és az érintettek tájékoztatása szükséges, az adatvédelmi tisztviselő haladéktalanul értesíti az érintetteket. Az érintetteket írásban – elektronikus vagy postai úton – kell tájékoztatni, amely kizárólag akkor mellőzhető, ha az érintett elérhetősége ismeretlen. Az érintetteket úgy kell tájékoztatni minden esetben, hogy annak ténye, tartalma és a tájékoztatott érintetti kör bizonyítható legyen. Az érintettek tájékoztatása független a felügyeleti hatóság felé irányuló tájékoztatási kötelezettségtől.

- (2) Nem kell az érintetteket tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:
- a) ha az Alapítvány olyan technikai, szervezési, védelmi intézkedéseket hajtott végre az érintett adatokra vonatkozóan, amelyek megakadályozzák az illetéktelen személyek számára való hozzáférést az adatokhoz vagy megakadályozzák az adatok értelmezhetőségét;
 - b) ha az adatvédelmi incidens bekövetkezését követően az Alapítvány olyan intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy a feltárt adatkezelési kockázat valószínűsíthetően nem valósul meg;
 - c) ha a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ebben az esetben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, mely tájékoztatás elektronikus úton is megtörténhet.

XVI.

Az adatkezeléssel érintett személy adatbiztonságra vonatkozó jogosultságai, jogorvoslati lehetőségei

29.§

(1) Az érintett személy elsődlegesen elektronikus, vagy postai úton kaphat tájékoztatást adatai kezeléséről, továbbá kérheti személyes adatai helyesbítését, törlését vagy korlátozását, melyhez az Alapítvány jelen Szabályzat 1., 2. és 3. mellékletében található nyomtatványokat biztosítja.

(2) Az Alapítvány az igénybejelentéstől számított legrövidebb időn, de legfeljebb 30 napon belül a panaszt kivizsgálja, és írásos tájékoztatást nyújt. Amennyiben az Alapítvány által a valóságnak nem megfelelő személyes adat került nyilvántartásba vételre, az Alapítvány módosítja, amennyiben a valóságnak megfelelő személyes adat áll rendelkezésre.

(3) Az Alapítvány a kezelt adatokat a jogszabály által feljogosított hatóságok részéreérésükre átadhatja.

(4) Ha az érintett személy az Alapítvány a személyes adatainak kezeléséről szóló döntésével vagy tájékoztatásával nem ért egyet, illetve, ha az Alapítvány a törvényben meghatározott válaszadási határidőt elmulasztja, az érintett a döntés közlésétől, illetve a határidő elmulasztásától számított 30 napon belül bírósághoz, vagy a NAIH-hoz fordulhat. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik.

(5) Az érintett személy az adatokhoz való hozzáférést, azok törlését, módosítását vagy kezelésének korlátozását, az adatok hordozhatóságát, az adatkezelések elleni tiltakozást az alábbi módokon tudja kezdeményezni:

- a) postai úton a Neumann János Egyetemért Alapítvány, 6000 Kecskemét, Izsáki út 5. címén, vagy
- b) elektronikusan: a titkarsag@njea.hu e-mail címen.

(6) Az Alapítvány indokolatlan késedelem nélkül, de maximum a kérelem beérkezésétől számított 1 hónapon belül tájékoztatást nyújt a kérelem nyomán végrehajtott intézkedésekről.

(7) Szükség esetén ezen határidő 2 hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Alapítvány – a késedelem okának feltüntetésével – 1 hónapon belül tájékoztatást nyújt.

(8) Amennyiben az Alapítvány nem tesz intézkedést a kérelemmel kapcsolatban, késedelem nélkül, de legfeljebb 1 hónapon belül tájékoztatja az érintett személyt az intézkedés elmaradásának okáról, valamint tájékoztatást nyújt a panasz benyújtásának lehetőségéről a NAIH irányába.

- (9) Az érintett jogainak megsértése, illetve észrevétel esetén az alábbi hatóságokhoz fordulhat:
- a) Kecskeméti Törvényszék (cím: 6000 Kecskemét, Rákóczi út 7.)
 - b) Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.)

XVII.

Adatvédelmi incidensek és az adatkezelési tevékenységek nyilvántartása

30.§

(1) Az adatvédelmi incidensekről az adatvédelmi tisztviselő nyilvántartást vezet a jelen Szabályzat 4. számú melléklete szerinti nyilvántartó-minta alkalmazásával.

- (2) Az adatvédelmi incidensek nyilvántartása tartalmazza:
- a) az érintett személyes adatok körét,
 - b) az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát,
 - c) az adatvédelmi incidens időpontját,
 - d) az adatvédelmi incidens körülményeit,
 - e) az adatvédelmi incidens hatásait,
 - f) az elhárítására megtett intézkedéseket,
 - g) egyéb jogszabályban előírt adatokat,
 - h) az adatvédelmi incidens kivizsgálásának hatására bevezetett helyesbítő-megelőző intézkedéseket.

31.§

- (1) Az Alapítvány minden általa végzett adatkezelési tevékenységről nyilvántartást vezet.
- (2) Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartása a következő információkat tartalmazza:
- a) az Alapítvány neve és elérhetősége, az Alapítvány képviselőjének és adatvédelmi tisztviselőjének neve és elérhetősége;
 - b) az adatkezelés céljai;
 - c) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése;
 - d) olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket;
 - e) adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására vonatkozó információk, beleértve a harmadik ország vagy a nemzetközi szervezet azonosítását, valamint a GDPR 49. cikk (1) bekezdésének második albekezdés szerinti továbbítás esetében a megfelelő garanciák leírása;
 - f) ha lehetséges, a különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők;
 - g) ha lehetséges, a GDPR 32. cikk (1) bekezdésében említett technikai és szervezési intézkedések általános leírása.
- (3) Az adatkezelési nyilvántartást az adatvédelmi tisztviselő tartja naprakészen és módosítja szükség esetén.

(4) Az adatkezelési nyilvántartás naprakészsége biztosítása érdekében az Alapítvány munkatársai kötelesek minden, az általuk végzett adatkezelési folyamatban bekövetkező változást (módosítás, megszűnés stb.) vagy általuk tervezett új adatkezelési műveletet a tervezett változás vagy a bevezetés előtt legkésőbb 5 munkanappal bejelenteni az adatvédelmi tisztviselőnek.

(5) Az adatvédelmi tisztviselő a (4) bekezdés szerinti bejelentés alapján:

- a) az érintett adatkezelésre vonatkozó adatokat az adatkezelési tevékenységek nyilvántartásában korrigálja,
- b) szükség esetén adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatását kezdeményezi.

XVIII.

Adatvédelmi oktatás

32.§

(1) Az adatvédelmi tisztviselő évente legalább egy alkalommal az Alapítvány munkatársai számára oktatást tart az adatvédelmi tudatosság emelése érdekében.

(2) Az adatvédelmi oktatásnak legalább az alábbi témákra kell kiterjednie:

- a) az előző oktatás óta eltelt időszak tapasztalatai az adatvédelem területén;
- b) amennyiben az előző oktatás óta módosult a Szabályzat, a módosítással kapcsolatos legfontosabb tudnivalók;
- c) az esetlegesen megtörtént adatvédelmi incidens bemutatása, értékelése, a helyesbítő-megelőző intézkedések ismertetése
- d) az adatvédelem területén történt általános változások, jogszabály módosítások, Magyarországon és az Európai Unióban, különös tekintettel a hatóságok bírságolási gyakorlatára.

(3) Az adatvédelmi tisztviselő rendkívüli oktatást tart - amennyiben az indokolt - az alábbi esetekben:

- a) adatvédelmi incidens megtörténte,
- b) marasztalással záruló NAIH-eljárás lefolytatása az Alapítvánnyal szemben,
- c) adatvédelmi bírság kiszabása bármely hasonló tevékenységet végző szervezettel szemben, ha eltérő gyakorlatot igényel az Alapítvány adatvédelmi rendszerében.

XIX.

Adatvédelmi hatásvizsgálat

33.§

(1) Amennyiben jelen Szabályzat hatályba lépését követően az Alapítvány új adatkezelést kíván rendszerébe bevezetni, úgy köteles megvizsgálni, hogy az adatkezelés megkezdése előtt köteles-e adatvédelmi hatásvizsgálatot lefolytatni.

(2) Az Alapítvány adatvédelmi hatásvizsgálatot köteles lefolytatni, ha az alábbi feltételek legalább egyike fennáll:

- a) az adatkezelés természetes személyekre vonatkozó egyes személyes jellemzők olyan módszeres és kiterjedt értékelése, amely automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapul, és amelyre a természetes személy tekintetében joghatással bíró vagy a természetes személyt hasonlóképpen jelentős mértékben érintő döntések épülnek;

- b) az adatkezelés legalább 1000 darab, a személyes adatok különleges kategóriáiba eső adat kezelését valósítja meg;
- c) az adatkezelés nyilvános helyek nagymértékű, módszeres megfigyelését valósítja meg;
- d) ha egy természetes személy biometrikus adatainak kezelése módszeres megfigyelésre irányul;
- e) ha kiszolgáltatott helyzetben lévő érintettekkel – különös tekintettel a gyermekekre, munkavállalókra, idős, mentális betegségben szenvedőkre – kapcsolatos biometrikus adat kezelése történik;
- f) ha az adatkezelés egy természetes személy genetikai adatainak egyéb különleges adatokhoz vagy fokozottan személyes jellegű adatokhoz történő hozzákapcsolásával jár;
- g) ha egy természetes személy genetikai adatai kezelésének célja a természetes személy értékelése vagy pontozása;
- h) ha az adatkezelés célja, hogy az érintett bizonyos tulajdonságait felmérje, és annak eredménye kihatással van az érintett részére nyújtott, illetve nyújtandó szolgáltatás létrejöttére vagy minőségére;
- i) ha az adatkezelés célja, hogy a harmadik személytől begyűjtött személyes adatokat felhasználják az érintettre vonatkozó szolgáltatás visszautasítására vagy megszüntetésére vonatkozó döntés meghozatalánál;
- j) ha az adatkezelés célja a diákok, hallgatók felkészültségének, teljesítményének, alkalmasságának, illetve mentális állapotának rögzítése, valamint vizsgálata és az adatkezelés nem jogszabályon alapul, függetlenül attól, hogy az oktatás alap-, közép- vagy felsőfokú;
- k) ha az adatkezelés célja személyes adatok nagyszámú, illetve módszeres értékelése révén végzett profilozás, különösen, ha az az érintett munkahelyi teljesítményére, gazdasági helyzetére, egészségi állapotára, személyes preferenciáira vagy érdeklődési körére, megbízhatóságra vagy viselkedésre, tartózkodási helyére vagy mozgására vonatkozó jellemzők alapján történik;
- l) ha az adatkezelés célja a természetes személy tekintetében joghatással bíró vagy a természetes személyt hasonlóképpen jelentős mértékben érintő döntések meghozatala, amely adatkezelés adott esetben egyének kirekesztését vagy hátrányos megkülönböztetését eredményezheti;
- m) ha az adatkezelés célja érintettek nagyszámú és módszeres megfigyelése jellemzően közterületeken vagy nyilvános helyeken történő kamerarendszerek, drónok felhasználásával, illetve bármely más új technológia használatával (Wi-Fi tracking, Bluetooth tracking, testkamera);
- n) ha az adatkezelés célja helymeghatározási adatok kezelése, ha az módszeres megfigyelésre vagy profilalkotásra utal;
- o) ha az adatkezelés célja a munkavállaló munkájának megfigyelése során a munkavállaló személyes adatainak nagyszámú és módszeres feldolgozása, illetve értékelése (például: GPS megfigyelő autóban történő elhelyezése, kamerás megfigyelés lopás vagy csalás elleni fellépés céljából);
- p) kiszolgáltatott helyzetben lévő érintettekkel kapcsolatos, nagy számban kezelt adatok eredeti céltól eltérő kezelése;
- q) gyermekek személyes adatainak kezelése profilozás, automatikus döntéshozatal, vagy marketing céljából, vagy közvetlenül részükre kínált, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások ajánlása vonatkozásában;
- r) új technológiai megoldások használata az adatkezelés során – ideértve az érzékelővel ellátott eszközök által előállított adatok interneten vagy más csatornán keresztül történő nagyszámú kezelése (például: okos televízió, okos háztartási eszközök, okos játékok stb.), és amelyek adatokat szolgáltatnak a természetes személy fizetőképességére,

- egészségére, személyes érdeklődési körére, megbízhatóságára vagy viselkedésére, tartózkodási helyére és amelyek alapján profilalkotás történik;
- s) az adatkezelés célja a különböző fonásokból származó adatok összevonása, egymással való megfeleltetése vagy összehasonlítása.

(3) Az adatvédelmi hatásvizsgálatnak ki kell terjednie:

- a) a tervezett adatkezelési művelet módszeres leírására és az adatkezelés céljainak ismertetésére,
- b) ha a tervezett adatkezelés jogalapja a jogos érdekre hivatkozó jogalap, akkor az Alapítvány által érvényesíteni kívánt jogos érdekre,
- c) az adatkezelés céljaira figyelemmel az adatkezelési műveletek szükségességi és arányossági vizsgálatára,
- d) az érintett jogait és szabadságait érintő kockázatok vizsgálatára és
- e) a kockázatok kezelését célzó intézkedések bemutatására, ideértve a személyes adatok védelmét és az e szabályzattal való összhang igazolását szolgáló, az érintettek és más személyek jogait és jogos érdekeit figyelembe vevő garanciákat, biztonsági intézkedéseket és mechanizmusokat.

(4) A hatásvizsgálatot az adatvédelmi tisztviselő bevonásával kell elvégezni.

(5) Az adatvédelmi tisztviselő az adatkezelés bevezetését követő hat hónap elteltével köteles megvizsgálni, hogy a személyes adatok kezelése az adatvédelmi hatásvizsgálatnak megfelelően történik-e.

XX.

Alkalmazotti nyilvántartás

34.§

(1) A munkavállalókról kizárólag olyan adatok kérhetők és tarthatók nyilván, valamint olyan munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatok végezhetők, amelyek a jogviszony létesítéséhez, fenntartásához és megszüntetéséhez, illetve az egyéb juttatások biztosításához elengedhetetlenek és szükségesek, továbbá a munkavállaló személyhez fűződő jogait nem sértik.

(2) Az Alapítvány a jelen szakaszban meghatározott személyes adatokat jogszabályból fakadó jogi kötelezettség teljesítése, érintettre vonatkozó szerződés teljesítése, munka és társadalombiztosítási jogviszony létesítése céljából, foglalkoztatással, juttatások, kedvezmények, kötelezettségek megállapításával és teljesítésével kapcsolatosan, nemzetbiztonsági okból a célnak megfelelő mértékben, célhoz kötötten kezelheti. Az adatok forrása közvetlenül az érintett.

(3) A munkavállalói adatok kezelésének jogalapja:

- az Mt., az Nftv. rendelkezéseiből, valamint egyéb, munka- és társadalombiztosítási jogviszonnyal kapcsolatos jogszabályból fakadó jogi kötelezettség teljesítése a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerint;
- a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontjának megfelelően az adat kezelése a munkavállalóra (érintettre) vonatkozó szerződés (munkaszerződés) teljesítéséhez szükséges.

(4) Az (1) pontban meghatározott adatok továbbíthatóak a bíróságnak, rendőrségnek, ügyészségnek, a bírósági végrehajtónak, államigazgatási szervnek (a konkrét ügy eldöntéséhez szükséges adatok); a munkavégzésre vonatkozó rendelkezések ellenőrzésére jogosultaknak (a foglalkoztatással összefüggő adatok); a nemzetbiztonsági szolgálatnak (az Nftv-ben meghatározott feladatok ellátásához szükséges valamennyi adat).

(5) Az Alapítvány, mint munkáltató az alkalmazotti jogviszony megszűnését követően haladéktalanul selejtezi az alkalmazottak személyi anyagának azon részét, amelynek további megőrzését jogszabály nem írja elő. A társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény 99/A. § (1) bekezdése alapján az Alapítvány, mint a Tb járulék törvény szerinti nyilvántartásra kötelezett a biztosított, volt biztosított biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó, 2024. december 31-éig keletkezett munkaügyi iratokat, adatokat és foglalkoztatási igazolásokat a biztosított, volt biztosított iránymódó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni.

XXI.

Felvételre jelentkező munkavállalók adatainak kezelése, pályázatok, önéletrajzok

35.§

(1) A kezelhető személyes adatok köre: a természetes személy neve, születési ideje, helye, anyja neve, lakcím, képesítési adatok, fénykép, telefonszám, e-mail cím, a jelentkezőről készített munkáltatói feljegyzés (ha van), az önéletrajzban közölt egyéb adatok, így különösen a korábbi munkahelyre, ott betöltött beosztásra, iskolai végzettségre, szakképzettségre vonatkozó adatok.

(2) A személyes adatok kezelésének célja: jelentkezés, pályázat elbírálása, a kiválasztottal munkaszerződés kötése. Az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása.

(3) A személyes adatok tárolásának időtartama: A jelentkezés, pályázat elbírálásáig. A ki nem választott jelentkezők személyes adatait törölni kell. Törölni kell annak adatait is, aki jelentkezését, pályázatát visszavonta.

(4) Az Alapítvány csak az érintett kifejezett, egyértelmű és önkéntes hozzájárulása alapján őrizheti meg a pályázatokat, feltéve, ha azok megőrzésére a jogszabályokkal összhangban álló adatkezelési célja elérése érdekében szükség van vagy az érintett kérte, hogy azokat a későbbi nyitott pozíciókról való értesítés céljából őrizték meg és tartsák nyilván. E hozzájárulást a felvételi eljárás lezárását követően kell kérni a jelentkezőktől.

XXII.

Munkavállalók adatainak kezelése a munkaviszony megszűnését követően

36.§

(1) Az Alapítvány a munkaviszony megszűnését követően haladéktalanul törli a munkavállalók adatainak azon részét, amelyek további megőrzését jogszabály nem írja elő, kivétel:

- a) az Alapítvány, mint munkáltató (kifizető) az általa megállapított adó, adóelőleg alapjául szolgáló bizonylatokat az adó megállapításához való jog elévüléséig, a halasztott adó esetén a halasztott adó esedékessége naptári évének utolsó napjától számított öt évig megőrzi;

- b) az Alapítvány az üzleti évről készített beszámolót, az üzleti jelentést, valamint az azokat alátámasztó leltárt, értékelést, főkönyvi kivonatot, továbbá a naplófőkönyvet, vagy más, a törvény követelményeinek megfelelő nyilvántartást olvasható formában legalább 8 évig köteles megőrizni;
- c) a könyvviteli elszámolást közvetlenül és közvetetten alátámasztó számviteli bizonylatot (ideértve a főkönyvi számlákat, az analitikus, illetve részletező nyilvántartásokat is), legalább 8 évig kell olvasható formában, a könyvelési feljegyzések hivatkozása alapján visszakereshető módon megőrizni;
- d) a nyugdíj megállapításhoz szükséges adatokat és nyilvántartásokat a 34.§ (5) bekezdésében meghatározott jogszabály szerinti megőrzési ideig kell megőrizni.

XXIII.

Szerződéses partnerekre vonatkozó adatkezelés

37.§

Jogi személy szerződéses partnerek, illetőleg ezen partnerek természetes személy kapcsolattartóinak személyes adatait (név, telefonszám, elektronikus cím) az Alapítvány a szerződés létrehozása, teljesítése és kapcsolattartás céljából, a szerződéses partner jogi érdekében veszi át és kezeli. Amennyiben a szerződéses partner / kapcsolattartó adataiban változás áll be, ezt a szerződéses partnernek haladéktalanul jeleznie szükséges és az Alapítványnak kötelessége a korábbi partner / kapcsolattartó adatait módosítani vagy törölni. A kapcsolattartó adatait általában a szerződés tartalmazza, ezért azokat, egyéb jogszabályi kötelezettségek (így különösen, de nem kizárólagosan számviteli kötelezettségek) teljesítése érdekében az Alapítvány a szerződés megszűnésétől számított 8 évig megőrzi.

XXIV.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

38.§

Jelen szabályzat a Kuratórium általi elfogadásának napján lép hatályba. A hatályba lépésével egyidejűleg az Alapítvány 2022. február 21. napján hatályba lépett, Adatkezelési Szabályzata hatályát veszíti.

Kecskemét, 2026. március 30.

dr. Boross Ildikó
Kuratórium elnöke

Kérelem személyes adatok helyesbítéséhez

Tisztelt Neumann János Egyetemért Alapítvány!

Az EU 2016/679 Általános Adatvédelmi Rendelet 16. cikk értelmében kérem, hogy a Neumann János Egyetemért Alapítvány (6000 Kecskemét, Izsáki út 10.) által kezelt személyes adataim helyesbítését:

Név:

Adatalany beazonosításához szükséges további adatok:

.....

E-mail cím:

Kezelt adat:.....

Valós adat:.....

Kérem, hogy a helyesbítés tényéről szíveskedjen részemre, illetve azon személyek részére tájékoztatást nyújtani, akiknek korábban a valóságnak nem megfelelő adatot adatkezelés céljára továbbították.

Tájékoztatom, hogy az EU 2016/679 Általános Adatvédelmi Rendelet 19. cikk értelmében az Alapítvány minden olyan érintettet köteles tájékoztatni, amellyel a személyes adatot közölték.

A választ kérem szíveskedjenek az alábbi címre / e-mail címre megküldeni:

.....

Kelt.....

Tisztelettel:

.....
Aláírás

Kérelem személyes adatok törléséhez

Tisztelt Neumann János Egyetemért Alapítvány!

Az EU 2016/679 Általános Adatvédelmi Rendelet 17. cikk értelmében kérem, hogy az Neumann János Egyetemért Alapítvány (6000 Kecskemét, Izsáki út 10.) által kezelt személyes adataim törlését.

Név:

Adatalany beazonosításához szükséges további adatok:

.....

E-mail cím:

Törölni kívánt adatok:

Kérem, hogy a törlés tényéről szíveskedjen részemre, illetve azon személyek részére tájékoztatást nyújtani, akiknek korábban a valóságnak nem megfelelő adatot adatkezelés céljára továbbították.

Tájékoztatom, hogy az EU 2016/679 Általános Adatvédelmi Rendelet 19. cikk értelmében az Alapítvány minden olyan érintettet tájékoztatni köteles, amellyel a személyes adatot közölték.

A választ kérem szíveskedjenek az alábbi címre / e-mail címre megküldeni:

.....

Kelt......

Tisztelettel:

.....

Aláírás

Kérelem személyes adatok korlátozásához

Tisztelt Neumann János Egyetemért Alapítvány!

Az EU 2016/679 Általános Adatvédelmi Rendelet 18. cikk értelmében kérem, hogy az Neumann János Egyetemért Alapítvány (6000 Kecskemét, Izsáki út 10.) által kezelt személyes adataim korlátozását.

Név:

Adatalany beazonosításához szükséges további adatok:

.....

E-mail cím:

Korlátozni kívánt adatok:

Kérem, hogy a korlátozás lényéről szíveskedjen részemre, illetve azon személyek részére tájékoztatást nyújtani, akiknek korábban a korlátozni kívánt adatot adatkezelés céljára továbbították.

Tájékoztatom, hogy az EU 2016/679 Általános Adatvédelmi Rendelet 19. cikk értelmében az Alapítvány minden olyan érintettet tájékoztatni köteles, amellyel a személyes adatot közölték.

A választ kérem szíveskedjenek az alábbi címre / e-mail címre megküldeni:

.....

Kelt.....

Tisztelettel:

.....

Aláírás

Adatvédelmi incidensek nyilvántartása

I. Incidens leírása

Incidens megnevezése	Incidens időpontja, időtartama	Incidens bekövetkezésének helye (helyszín, vagy rendszer)	Az incidensben érintettek köre	Az incidensben érintett személyes adatok köre és száma	Incidens oka

II. Incidens kezelése

Incidens hatása	Incidens elhárítására megtett intézkedések és azok időpontja	A hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedések rövid leírása	Bejegyzés lezárásának időpontja	Lezáró neve	Lezáró aláírása